



FIESTA DE 15

- **FECHA:** según disponibilidad
- **LUGAR:** Salón Los Jardines
- **CANTIDAD DE ASISTENTES:**
apacidad para 150 / 160 personas sentadas

- ▶ Mesas (tablones), sillas, manteles de cuerina y enseres (platos, vasos y cubiertos)
- ▶ Armado y desarmado
- ▶ Parque de 70 mts.
- ▶ TV en el salón. Zona wifi
- ▶ Cocina equipada
- ▶ Tres juegos de living de pallets
- ▶ Consola de música o parlante (es necesario traer computadora o pendrive).
- ▶ Estacionamiento privado
- ▶ Ambiente climatizado
- ▶ Limpieza previa y final
- ▶ Persona de seguridad

Aclaración: la bebida se debe comprar exclusivamente en el complejo mediante dos modalidades:

- Ese mismo día en el complejo
- Con una tarjeta pre armada de (x) precio por persona, durante toda la noche. Cerveza Budweiser. Gaseosas y agua saborizada. Coca Cola. Agua mineral con o sin gas. Hielo. Incluye vasos y personal de atención.

CONSULTAR PRECIO



TÉRMINOS Y CONDICIONES

- ▶ Se debe abonar una seña equivalente al 30% del valor total del evento a modo de reserva de la fecha.
- ▶ **El saldo restante deberá estar cancelado una semana antes del evento, sin excepción.**
- ▶ Previamente al evento se firmará un “contrato de servicio” el cual especifica los acuerdos, responsabilidades y derechos de las partes.
- ▶ La confirmación de la cantidad de invitados deberá ser informada 72 hs. antes del inicio del evento.
- ▶ El servicio de catering “LP Servicios Gastronómicos” es exclusivo de Casa Club, no pudiendo ingresar ningún otro.
- ▶ Para una correcta organización del evento, se deben aclarar en tiempo y forma todos los servicios contratados en forma extra a Casa Club.
- ▶ En caso de contratar decoración o sonidos externos, Casa Club no se hará cargo del armado del mismo, ni se responsabilizará por dichos servicios.
- ▶ **Los impuestos (SADAIC Y AADI-CAPIF) estarán a cargo del cliente y deberán ser presentados 48hs. antes del inicio del evento.**
- ▶ Los presupuestos se confeccionan en forma personalizada en función de las características del evento, para lo cual es indispensable coordinar una reunión previa.